

# Protokoll der Fachschaftssitzung

Fachschaft Mathematik der TU Darmstadt

23. November 2021

**Beginn** 18:00

**Ende** 20:00

**Anwesende** Camilla, Carsten, Christian (digital), Daniel, Dennis, Gonne, Inga, Jacqueline, Jantien, Jo, Joscha, Lara (digital), Kate, Nika, Noah, Marc, Simon (digital)

**Redeleitung** Marc

**Protokoll** Inga, Simon

**Newsletter** Marc

**Nächstes Omega** Weihnachtsmarkt

**FSR** Anwesend: Daniel K., Gonne, Marc, Nika, Simon (digital) Abwesend:  
Justus

## Termine

November	24.	10:00	<b>Klausurtermin-Treff</b>
	24.	13:00	<b>Tag der Lehre</b>
	30.		<b>FSK</b>
Dezember	4.	18:00	<b>Skatturnier</b>
	10.	9:50	<b>FBR</b>
	10.–12.		<b>SoRe (Nachhol-FreWe)</b>
	19.		<b>Weihnachtsfeier</b>
Januar	5.–7.		<b>FaSer</b>
	21.–23.		<b>SoFa</b>

## Schriftliche Kunde

- Ⓐ Cornelia und Herr Roch möchten mit uns über den Klausurtermin-Planungsprozess reden, siehe TOP.
- Ⓐ Nathalie möchte das Erstellen eines Jobangebot-Mailverteilers endlich in Angriff nehmen, siehe TOP.

## Personensuche

Falls ihr helfen wollt, ohne auf die Sitzung kommen zu müssen, suchen wir noch Helfer für die folgenden Tätigkeiten:

**Speed-Lerngrouping** ([nika@mathebau.de](mailto:nika@mathebau.de)) Wir wollen ein Speeddating-artiges Event zur Findung von Lerngruppen anbieten. Wenn ihr Ideen habt oder motiviert seid, euch zu beteiligen, meldet euch!

**Adventskalender** ([jo@mathebau.de](mailto:jo@mathebau.de)) Im Dezember soll es wieder einen Adventskalender im Mathebau geben. Wenn ihr euch dafür Rätsel ausdenken wollt, Plakate zu designen erhofft oder Spekulatius einzukaufen gedenkt, meldet euch!

**Mathemusikabend** ([mma@mathebau.de](mailto:mma@mathebau.de)) Da das aktuelle Orga-Team recht bald sein Studium beendet, suchen wir Personen, welche sich angucken, wie die Organisation funktioniert, damit dieses Wissen bestehen bleibt.

**Studierendenbefragung** ([fachschaft@mathematik.tu-darmstadt.de](mailto:fachschaft@mathematik.tu-darmstadt.de)) Wir suchen eine Person, die sich die Ergebnisse der vergangenen Studierendenbefragung anschaut und präsentiert.

## Arbeitsaufträge

**Discord-Personensuche** (Simon, Jona; irgendwann)

**FS-Mailinglisten angucken** (Simon; in einer Woche)

**Adventskalender** (Jo; demnächst)

**B-Teil Archivierung** (Nika; in einer Woche)

**Hochschullehrpreis** (Camilla, Nika, Carsten, Daniel; Dezember)

**Steckdosen** (Carsten; Dezember)

## **TOP 1: Willkommen Moritz Egert**

Moritz Egert hat uns besucht und uns aus vergangenen Zeiten der Fachschaft berichtet. Außerdem haben wir Kuchen gegessen.

## **TOP 2: Weihnachtsfeier**

Am Donnerstag den 19.12. soll die Weihnachtsfeier in Präsenz und unter 2G stattfinden. Auf dem FreWe haben sich Ersties mit der Planung auseinandergesetzt, aufgrund der aktuellen Veränderung werden genauere Planungen erst später stattfinden.

## **TOP 3: Stundenzettelbeauftragung**

Da Frau Hasse sich aktuell mit den Stundenzetteln am Fachbereich beschäftigt, wollen wir dies auch tun, um diesen Prozess mitzugestalten. Wir sammeln unsere Meinungen, was schief läuft und wie man die Situation verbessern könnte. Noah möchte sich dazu genauere Gedanken machen und die Kommunikation mit dem Fachbereich übernehmen – Danke dafür.

## **TOP 4: Krisenstäbchen Treffen mit dem Studiendekan**

Auf dem nächsten Treffen wollen wir mal vorsichtig erfragen, wie es mit der Präsenzlehre und dem Zugang zu offenen Arbeitsräumen\*innen weitergeht. Wir wollen uns dafür einsetzen, dass möglichst viele Angebote in Präsenz stattfinden.

## **TOP 5: Klausurtermine**

Da wir darauf hingewiesen haben, dass die Klausurtermine dieses Jahr nicht optimal liegen, wollen sich Herr Roch und Cornelia morgen ab 10:00 Uhr mit uns treffen, um über den Prozess der Klausurterminfindung zu reden. Simon wird uns dort vertreten.

Aus der Studierendenbefragung entnehmen wir, dass die Verteilung der Prüfungen über die gesamte Vorlesungsfreizeit als sinnvoll angesehen wird.

## TOP 6: SoRe

Da die aktuelle Situation eine Durchführung des SoRes in Stierhöfstetten nicht ermöglicht, diskutieren wir ob und wie das SoRe stattfinden soll. Wir wollen bei Häusern in Hessen anfragen und planen dieses unter 2G Bedingungen und mit Schnelltests.

## TOP 7: Trans\*ponder

Es gab am Donnerstag ein Gespräch bezüglich der Mathebau-Transponder für die Fachschaft. Dazu haben sich Gonne und Daniel mit unserer Geschäftsführerin Frau Hasse, Frau Hartmann aus dem Personalbüro und Frau Scharf von der zentralen Stelle getroffen.

Die derzeit angestrebte Lösung war, dass wir einmal pro Semester eine Liste der Personen melden, die aktuell einen Transponder haben; das Problem, das der Fachbereich damit hat, ist, dass so ein Verzug von bis zu einem halben Jahr entstehen kann und die entsprechenden Personen bis dahin womöglich schwer zu erreichen sind. Um dieses Problem zu umgehen, will der Fachbereich zukünftig eine Kautionsgebühr auf ausgegebene Transponder in Höhe von 60€ erheben; das entspricht gut den Materialkosten und der notfalls anfallenden Arbeit, einen Transponder sperren zu lassen.

Der Fachbereich arbeitet die dazu nötigen Formulare aus, das Konzept soll dann dem der Schließfachvergabe sehr ähnlich sein.

Um die Vergabe einheitlich zu halten, werden alle Personen, die derzeit einen Transponder haben, auch dieses Pfand zahlen. Außerdem werden die Transponder zukünftig mit einem Zeitfenster ausgestattet werden: Wir halten immer von Dezember bis November für sinnvoll. Bei Bedarf kann man allerdings mit einer kurzen Mail an die Zentrale um Verlängerung bitten und den Transponder nach Bearbeitung an der Pforte um ein weiteres Jahr „aufladen“ lassen. Auch das soll für bereits ausgegebene Transponder passieren, dementsprechend müssen all diese Transponder einmal in den nächsten Wochen zur Zentrale gebracht und entsprechend programmiert werden. Das müssen wir noch organisieren. Eventuell werden wir auch eine Person benennen müssen, die für den Überblick über die ausgegebenen Transponder verantwortlich ist.

Wir haben über die Büroschlüssel gesprochen und müssen uns für eine Variante entscheiden, wie wir zukünftig mit diesen umgehen:

- Wir können es prinzipiell wie bisher handhaben (lassen), das würde der Fachbereich allerdings am wenigsten mögen. Er beabsichtigt in diesem Fall, auch Büroschlüssel mit einer Kautionsgebühr zu belegen.
- Wir können die gesamte Verwaltung der Schlüssel (Lagerung, Herausgabe, Zurückholen, evtl. Nachmachen, ...) selbst übernehmen.

- Wir können das Schloss austauschen lassen und Transponder dafür erhalten. Das Schloss zahlt die Zentrale. Anschließend wäre die Vorgehensweise vergleichbar zu den Mathebau-Transpondern.

Nach dem Umzug an der Lichtwiese werden wir in jedem Fall in der letzten Variante sein.

Wir entscheiden uns für die zweite Variante.

## **TOP 8: Mitarbeiter:innen kennenlernen**

Es gibt 1,5 neue administrative Mitarbeiterinnen am Fachbereich. Wir wollen Fr. Madeleine Hartmann für nächste Woche einladen.

## **TOP 9: Plätzchen verteilen**

Auf dem FreWe haben wir Plätzchen für die ATM gebacken und wollen diese in selbstgestalteten Taschen gemeinsam mit den Ersties in der Woche vor Weihnachten verteilen. Da viele Mitarbeiter:innen aktuell im Homeoffice sind, wollen wir vorher anfragen, wer zu der Zeit im Büro anzutreffen sein wird.

## **TOP 10: Hygienemaßnahmen im Mathebau**

In allen Gebäuden der Universität gilt ab sofort eine Maskenpflicht, diese überschreibt unser Hygienekonzept für die offenen Arbeitsräume. Wir wollen die Einhaltung der Regeln stärker beobachten und die 3G+ -Kontrollen regelmäßiger unregelmäßig durchführen.

## **TOP 11: Mathebau-Neubau**

Auf dem Tag der Entwicklung an der Lichtwiese stand ein Schild, das den neuen Mathebau ankündigt und ganz viele Details enthält. Unter anderem wird das Gebäude auf jeden Fall nicht den Kostenrahmen von 35 Millionen Euro sprengen und im Dezember 2024 auf jeden Fall fertig sein. Baustart ist Juli 2022.

## **TOP 12: Mailverteiler für Jobangebote**

Nathalie hatte irgendwann mal angestoßen, einen eigenen Mailverteiler für Jobangebote zu schaffen. Nun soll dies tatsächlich angegangen werden. Wir haben keine Lust, diesen Mailverteiler selbst zu verwalten und wollen das entsprechend dem Fachbereich überlassen. Wir finden es ok, den Verteiler einmal über die existierenden Verteiler zu bewerben und wollen ihn dann in Zukunft in der OWO bespielen.